

NOTA BENE

Si ricorda che nel caso in cui vengano aperti sinistri su altre polizze assicurative per il medesimo evento, ai sensi delle norme vigenti l'assicurato deve darne avviso a ciascuna Compagnia Assicuratrice coinvolta.

Documentazione da inviare SUCCESSIVAMENTE alla denuncia di infortunio:

□ **Garanzia “Morte”**

- estratto dell'atto di morte (certificato autoptico)
- atto notorio degli eredi (nel caso in cui non siano stati espressamente designati in polizza i beneficiari)
- stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza
- decreto del giudice tutelare (in caso di minori)

□ **Garanzia “Inabilità Temporanea”**

- certificati medici rinnovati alle rispettive scadenze attestanti il proseguimento dell'inabilità
- copia conforme della cartella clinica (se c'è stato un ricovero)
- certificato di guarigione clinica

□ **Garanzia “Invalidità Permanente”**

- certificati medici e referti relativi a visite, esami e accertamenti diagnostici
- certificato di guarigione clinica con postumi invalidanti
- relazione del proprio medico/legale con la quantificazione del grado di invalidità permanente residua (**facoltativa**)

N.B.: per l'accertamento del grado di invalidità permanente l'assicurato dovrà sottoporsi a visita medico-legale presso un fiduciario designato dalla compagnia assicuratrice

□ **Garanzia “Indennità di degenza” o “Indennità da ricovero, da convalescenza, da gesso”**

- copia conforme della cartella clinica (se c'è stato un ricovero)
- certificati medici rinnovati alle rispettive scadenze

□ **Garanzia “Spese Mediche”**

- scontrini fiscali, fatture, ecc., relative alle spese mediche sostenute in conseguenza dell'infortunio
- certificati medici e referti relativi a visite, esami e accertamenti diagnostici

La Società si riserva in ogni caso il diritto di richiedere ogni ulteriore documentazione necessaria per una corretta valutazione della richiesta di indennizzo.