

## Servizio per la gestione del personale

### 1. Elaborazione e stampa mensile Libro Unico/buste paghe e documenti collegati

- Elaborazione e stampa Libro Unico/buste paga;
- Riepiloghi per la contabilità;
- Stampa netti;
- Controllo ed integrazioni fogli presenze (o altri supporti);
- Elaborazione, trasmissione telematica e stampa DM 10/DMAG Trimestrale, INPS/SCAU/ENPALS/INPGI/CASAGIT mensili;
- Elaborazione, trasmissione telematica e stampa modello Uni-Emens mensili INPS;
- Elaborazione e stampa Mod. F24;
- Suddivisione per centri di costo del personale secondo Vs. indicazioni;
- Compilazione mod. DS22 (per richiesta indennità di disoccupazione);
- Consuntivo aziendale e nominativo trimestrale (su richiesta);
- Richiesta di n° 1 DURC per anno (documento unico regolarità contributiva);
- Predisposizione stampe per studi di settore;
- Predisposizione e stampe Cuneo Fiscale;
- Assistenza per tenuta libro infortuni.

Il tutto trasmesso via E-mail in formato PDF.

### 2. Assistenza per compilazione Libro Unico e comunicazioni al C. Impiego

- Assistenza per aggiornamento e tenuta Libro Unico; Assistenza per procedura compilazione on-line delle comunicazioni di assunzione – cessazione – trasformazione - proroga.

### 3. Calcolo del Fondo TFR annuale o in corso di anno in caso di cessazioni o di richiesta di anticipo/calcolo versamenti a F. Integrativi

- Aggiornamento al 31/12 di ogni anno del Fondo TFR accantonato in base alla rivalutazione ISTAT;
- Liquidazione TFR infrannuale in base alla rivalutazione spettante nel mese di competenza;
- Calcolo dell'imposta dovuta sul TFR;
- Assistenza per destinazione TFR;
- Predisposizione prospetto Fondi Integrativi.

### 4. Assistenza adempimenti sostituto d'imposta

- Predisposizione annuale Detrazioni d'imposta dipendenti;
- Predisposizione Modello CUD per dipendente o collaboratore;
- Elaborazione, invio telematico e stampa Modello 770 inerente i quadri dei dipendenti.

### 5. Gestione adempimenti SCAU/INAIL: Calcolo premi Annuali, Denuncia Retribuzioni

- Elaborazione e stampa Mod. F24, gestione eventuali rate;
- Elaborazione, invio telematico e stampa autoliquidazione.

### 6. Gestione del personale:

- Predisposizione analitico della situazione dei permessi e delle ferie del personale (su richiesta);

### 7. Gestione Enti

- Comunicazioni agli Enti di variazioni societarie con fattibilità per via telematica.

### 8. Gestione Info

- Possibilità di trasmissione via posta elettronica ns. periodico di aggiornamento delle principali novità fiscali e previdenziali, o consultazione presso il ns. sito

TARIFFE	PREZZO A VOI RISERVATO <sup>1</sup>	
€ 25,00	€ 22,50	per lavoratore dipendente assunto per numero mensilità elaborate (punti 1- 8)
€ 18,00	€ 16,00	per i collaboratori a progetto/amministratore (punti 1-8);
€ 200,00	€ 180,00	forfait Fino a 5 dipendenti/collaboratori per tutti gli adempimenti annuali

\* Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa

<sup>1</sup> Sconto 10% riservato ai clienti di CAES che sottoscrivono un contratto annuale nel corso dell'evento "Fa La Cosa Giusta – Milano – 2018". Lo sconto si riferisce al primo anno di contratto.

**SERVIZI NON COMPRESI E PRESTAZIONI ACCESSORIE\***

- Apertura posizioni assicurative e previdenziali € 200,00
- Predisposizione di Assunzioni complete € 25,00
- Predisposizione di cessazioni e trasformazioni e proroghe € 15,00
- Predisposizione di Assunzioni Agevolate € 50,00
- Predisposizione di contratti per progetti d'inserimento € 50,00
- Predisposizione contratti di Apprendistato € 50,00
- Accesso agli Enti per disbrigo pratiche € 50,00
- Predisposizione denunce di infortunio € 70,00
- Predisposizione modulistica per assegni familiari € 25,00
- Compilazione dei Modelli Fiscali 730 € 50,00
- Accesso sito online con chiavi di accesso ai dirigenti per tutti i servizi Aziendali e separatamente ai dipendenti esclusivamente per le competenze
- Gestione Collocamento Obbligatorio
- Invio telematico quadri 770 (se non previsto nella gestione ordinaria) per la gestione delle certificazioni
- Consulenza su gestione del personale (Budget per assunzione, ratei Costo personale per bilanci, budget annuali)
- Pratiche INPS recupero contributi figurativi per Servizio Militare, Civile
- Pratiche INPS per riscatto anni Università per laureati
- Previo appuntamento, altre tematiche relative alla gestione del personale. A titolo esemplificativo: lettere di assunzione; predisposizione di regolamenti interni
- Possibilità di accedere via posta elettronica al ns. servizio di consulenza del lavoro, con tempi di risposta brevi o brevissimi, a seconda della complessità del contenuto della richiesta.

**Vieni a conoscerci a****Fa' la cosa giusta!**  
**23-25 marzo 2018**  
fieramilanocity**se sei cliente di****Consorzio  
Assicurativo  
Etico  
Solidale****avrà diritto a questi sconti per la tua azienda**